



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

بسمه تعالی

عنوان برنامه: ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی

راهنمای خوداظهاری فعالیت‌های برنامه عملیاتی

توسط معاونت آموزشی و مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی کشور

بازه پایش: سال ۱۴۰۵

مقدمه:

عطف به ابلاغ "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی" طی نامه شماره ۳۰۰/۲۴۷۵ مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۷، با امضای مشترک معاونین محترم آموزشی و بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، به رؤسای محترم دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی، لذا کلیه دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند براساس مفاد نامه فوق‌الذکر و آیین‌نامه پیوست آن، اقدامات لازم را در خصوص آموزشی شدن مراکز منتخب خدمات جامع سلامت انجام دهند. بنابراین در راستای اجرایی‌سازی مفاد آیین‌نامه فوق‌الذکر، بخشی از فعالیت‌ها ذیل برنامه تحت عنوان "ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی"، به معاونت آموزشی و مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی، محول گردیده است. این راهنما به منظور شفاف‌سازی و تسهیل اجرای فرایندهای مرتبط با تدوین، تکمیل و ارسال مستندات، شواهد و مدارک مربوط به خوداظهاری برنامه عملیاتی توسط معاونت آموزشی و مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی، ذیل برنامه "ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی"، در بازه زمانی سال ۱۴۰۵ در سامانه راهبری نظام سلامت (سامانه برنامه عملیاتی) وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تدوین گردیده است و شامل موضوعات مرتبط در مورد خوداظهاری فعالیت‌هایی که زیر همین عنوان برنامه، برای سایر واحدها و معاونت‌های دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی در سامانه برنامه عملیاتی فعال شده است، نمی‌باشد.

ملاحظات مهم:

- در تمام موارد مندرج در این راهنما، کلیه فعالیت‌های مرتبط با معاونت آموزشی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی، با همکاری مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی مربوطه انجام خواهد شد.
- معیار انجام فعالیت‌ها، مفاد "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی" و آیین‌نامه‌های الحاقی، شیوه نامه و دستورالعمل‌هایی می‌باشد که از وزارت متبوع ابلاغ می‌شود و ملاک داوری و امتیازدهی، برای پایش برنامه عملیاتی

بازه زمانی سال ۱۴۰۵، همواره آخرین راهنمای مندرج مقابل هر فعالیت در سامانه راهبری نظام سلامت (برنامه عملیاتی) خواهد بود.

- منظور از تاریخ شروع و پایان درج شده در سامانه برنامه عملیاتی، تاریخ شروع و پایان پایش برنامه (شامل خوداظهاری و ارزیابی انطباق) در سامانه راهبری نظام سلامت می باشد، که توسط دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی وزارت متبوع تعیین می گردد. به عبارتی دیگر باید فعالیت ها در بازه های زمانی تعیین شده در این راهنما انجام شود و گزارشات و مستندات، همگی به مرور زمان تکمیل، تهیه و آماده شده و در تاریخ های تعیین و اعلام شده توسط دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی وزارت متبوع، آماده بارگذاری در سامانه باشند.
- توصیه می شود در هر بازه زمانی خوداظهاری، مستندات درخواستی در اولین فرصت، در سامانه راهبری نظام سلامت بارگذاری شود و ارسال مستندات در سامانه به روزهای آخر موکول نشود.
- مستندات ارائه شده باید دارای تاریخ صحیح و خوانا باشد، به هیچ یک از مستندات مخدوش امتیازی تعلق نمی گیرد.
- تمامی مستندات ارائه شده باید متناسب با نشانگرهای درخواستی و دارای تاریخ و مشخصات معتبر و منضم به مکاتبات رسمی تأیید کننده در سامانه راهبری نظام سلامت، بارگذاری شوند.
- متن تمامی صورتجلسات باید کامل بوده و به امضای اعضای حاضر در جلسه برسد.
- مستندات درخواستی فقط باید در سامانه راهبری نظام سلامت (پایش برنامه عملیاتی) بارگذاری گردد. در صورتی که قرار است به ازای هر اقدام از یک فعالیت، چند فایل در سامانه بارگذاری شود، لازم است فایلها در قالب یک فولدر با نامگذاری مشخص و منحصر بفرد، فشرده (Zip) شده و در سامانه بارگذاری گردد. ضروری است؛ نامگذاری فایلها تکراری و طولانی نباشد و از ارسال مستندات اضافه و غیرمرتبط خودداری گردد.
- ارسال مستندات مربوط به خوداظهاری برنامه عملیاتی از سامانه مکاتبات اداری (اتوماسیون اداری) و یا به هر روش دیگر از قبیل ارسال فیزیک مکاتبات، پست الکترونیک (ایمیل)، پیامرسان، فضای مجازی و غیره، مورد پذیرش نمی باشد.
- حل مشکلات فنی و زیرساختی مربوط به سامانه برنامه عملیاتی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از قبیل؛ کندی سرعت سامانه، محدودیت در حجم و تعداد مستندات ارسالی، مشکلات بارگذاری مستندات، تمدید یا اعمال محدودیت زمانی در بازه زمانی خوداظهاری، عدم امکان ویرایش مستندات و مشکلاتی از این قبیل، در حیطه اختیارات مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی وزارت متبوع نمی باشد و لازم است برای رفع چنین مشکلاتی از طریق "رابط برنامه عملیاتی دانشگاه/دانشکده مربوطه"، اقدام و از طریق متولی مربوطه در داخل دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی یا ستاد وزارت متبوع حل مشکلات بوجود آمده، پیگیری شوند.

مدارک و مستندات مورد نیاز جهت بارگذاری در سامانه پایش برنامه عملیاتی

برنامه: ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی

عنوان فعالیت	خلاصه مستنداتی که باید در سامانه بارگذاری شوند:
۱- تعیین مراکز منتخب	لیست مراکز منتخب منضم به تصویر مکاتبه دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی با معاون بهداشت و معاون آموزشی وزارت بهداشت مبنی بر اعلام لیست مراکز منتخب.
۲- تأمین زیرساختهای مورد نیاز	گزارش اقدامات انجام شده منضم به تصویر مکاتبه معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی با معاون آموزشی وزارت متبوع، طبق موارد درخواستی در جدول ذیل فعالیت ۲
۳- آموزش به دانشجویان در مراکز	لیست دانشجویان آموزش دیده در هر ماه در مراکز منتخب منضم به تصویر مکاتبه رسمی مبنی بر معرفی دانشجویان از دانشکده به مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی، (در مورد فعالیت ۳، مکاتبه با ستاد وزارت بهداشت لازم نیست و صرفاً مکاتبات رسمی داخل دانشگاه ضمیمه شود).

راهنمای خوداظهاری فعالیت‌ها

عنوان برنامه: ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی

فعالیت ۱: تعیین مراکز منتخب

مقدمه:

آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی طی نامه شماره ۳۰۰/۲۴۷۵ د مورخ ۱۴۰۵/۰۲/۲۷ به رؤسای محترم دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی، جهت اجرا ابلاغ شده است. در اولین قدم، دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی موظفند براساس مفاد نامه فوق‌الذکر و آیین نامه پیوست آن اقدامات لازم را در خصوص انتخاب و معرفی مراکز منتخب به ستاد وزارت متبوع، انجام دهند.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت (تاریخ دقیق را در برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند از زمان ابلاغ "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی"، حداقل یکی از مراکز خدمات جامع سلامت تحت پوشش خود را که براساس ویژگی های مذکور در آیین نامه برای ارتقاء به مرکز خدمات جامع سلامت آموزشی مناسب تر است، انتخاب نموده و جهت تأیید معاونت بهداشت و دریافت مجوز گسترش شبکه وزارت متبوع ظرف مدت ۱۵ روز (به منظور تأیید مرکز مدیریت در ساختار طرح گسترش شبکه شهرستان آن دانشگاه/دانشکده) اعلام نمایند و پس از دریافت تأییدیه و مجوزهای لازم، حداکثر تا پایان خرداد ماه طی مکاتبه رسمی لیست نهایی مراکز منتخب را همزمان به معاون بهداشت و معاون آموزشی وزارت متبوع جهت بررسی و دریافت بودجه پیش‌بینی شده ارسال فرمایند.

مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه:

۱. تصویر نامه معرفی مراکز منتخب که از دانشگاه مربوطه به معاون محترم بهداشت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و معاون محترم آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارسال شده است، در سامانه راهبری نظام سلامت (برنامه عملیاتی) بارگذاری شود.

۲. در صورتیکه لیست مراکز در قالب پیوست نامه ارسال شده است، لیست پیوست نامه، همراه مکاتبه با وزارت متبوع در سامانه برنامه عملیاتی بارگذاری شود.

نکات مهم:

- این فعالیت در سامانه پایش برنامه عملیاتی فقط یکبار مورد پایش قرار می گیرد لذا لازم است دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی مستندات لازم را حداکثر تا پایان خرداد ۱۴۰۵ تهیه و در زمان خوداظهاری، مستندات را در سامانه بارگذاری نمایند.
- ارسال مکاتبات درون دانشگاهی و یا فهرست مراکز منتخب بدون مکاتبات مرتبط فوق‌الذکر به تنهایی کافی نمی‌باشد.

عنوان برنامه: ایجاد مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی

فعالیت ۲: تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز

مقدمه:

دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی موظفند طبق متن و مفاد "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی" پس از دریافت مجوز گسترش شبکه، برای مراکز منتخب خدمات جامع سلامت آموزشی، اقدامات لازم را در خصوص پیگیری و تأمین امکانات، بودجه و زیرساخت‌های مورد نیاز برای آموزشی نمودن مراکز خدمات جامع سلامت منتخب در سطح دانشگاه و با همکاری معاونت‌های مربوطه و براساس مفاد "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی" و سایر آیین نامه‌های الحاقی، دستورالعمل‌ها و شیوه نامه‌های ابلاغ شده از وزارت متبوع و یا تدوین شده در داخل دانشگاه/دانشکده بر اساس موارد ابلاغی از وزارت متبوع، انجام دهند. در تمام موارد مندرج در این راهنما، فعالیت‌ها با همکاری مراکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در معاونت آموزشی دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی انجام خواهد شد.

اقدامات لازم برای انجام این فعالیت و مستندات مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه: (تاریخ دقیق را در سامانه برنامه عملیاتی ملاحظه و برنامه‌ریزی کنید):

انجام اقدامات مربوط به این فعالیت در سال ۱۴۰۵ از ابتدای تیرماه ۱۴۰۵ شروع و تا پایان اسفندماه ۱۴۰۵ ادامه خواهد داشت. لازم است دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی از تیرماه ۱۴۰۵ تا پایان اسفندماه ۱۴۰۵ به صورت ماهانه و در بازه‌های خوداظهاری، مدارک و مستندات مربوط به اقدامات انجام شده که در زمینه تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز با هدف آموزشی شدن مراکز منتخب، انجام داده اند، به شرح ستون سوم جدول زیر، در سامانه بارگذاری نمایند.

نکات مهم:

- در خصوص ارسال مستندات فعالیت ۲، تحت عنوان؛ تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز، در هر ماه تمام مستنداتی که لازم است در سامانه بارگذاری شوند، همگی پیوست یک نامه رسمی واحد از معاونت آموزشی دانشگاه به معاونت آموزشی وزارت متبوع ارسال شود و سپس تصویر مکاتبه انجام شده با وزارت متبوع به همراه همه پیوستها در سامانه برنامه عملیاتی بارگذاری شوند.

- ارسال مستندات متفرقه غیر از موارد ذکر شده در جدول ذیل فعالیت ۲ مورد پذیرش نمی باشد.

فعالیت ۲: تأمین زیرساخت‌های مورد نیاز		
بازه انجام فعالیت	عناوین اقدامات و فعالیت‌هایی که دانشگاه باید در بازه تعیین شده انجام دهد.	مدارک و مستنداتی که دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی باید در سامانه بارگذاری نماید.
تیر ۱۴۰۵	۱- همکاری و هماهنگی با سایر معاونت‌های دانشگاه (معاونت بهداشت، توسعه، تحقیقات) و دانشکده‌های تابعه و مراکز منتخب خدمات جامع سلامت ۲- برآورد و تهیه لیست امکانات، فضا، تجهیزات، نیروی انسانی و سایر شرایط مورد نیاز برای آموزشی شدن مراکز منتخب خدمات جامع سلامت آموزش، لیست تهیه شده باید به تأیید معاون آموزشی دانشگاه برسد. ۳- ارسال مستندات تأیید کننده اقدامات فوق به معاونت آموزشی وزارت متبوع.	۱- تصویر صورتجلسات هماهنگی‌های معاونت آموزشی و مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی با قسمتهای مختلف، صورتجلسات باید دارای متن و تاریخ صحیح بوده و به امضای اعضای حاضر در جلسه رسیده باشد. ۲- تصویر گزارش برآورد و لیست امکانات و شرایط مورد نیاز که به تأیید معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده رسیده است. ۳- تصویر مکاتبه معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت متبوع منضم به موارد فوق
مرداد ۱۴۰۵	۱- پیگیری تأمین اعتبار از مراجع مربوطه در دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی (ماده ۵ "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی")	۱- تصویر گزارش پیگیری تأمین اعتبار و میزان اعتبار جذب شده

	۲- خرید تجهیزات و تهیه و تأمین امکانات و تجهیزات آموزشی و تأمین سایر شرایط مورد نیاز در مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی (ماده ۴ "آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی") ۳- ارسال مستندات تأیید کننده اقدامات فوق به معاونت آموزشی وزارت متبوع	۲- تصویر گزارش تهیه و تأمین امکانات و تجهیزات آموزشی و تأمین سایر شرایط مورد نیاز که به تأیید معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده رسیده است. ۲- تصویر مکاتبه معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت متبوع منضم به موارد فوق
شهریور ۱۴۰۵	۱- برنامه ریزی و پیگیری انجام اقدامات لازم براساس آیین نامه های الحاقی، دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغ شده از وزارت متبوع ۲- تهیه و تدوین دستورالعمل اجرایی برای چگونگی مشارکت گروه های آموزشی در تهیه طرح درس در دوره کارآموزی و کارورزی و اعمال اقدامات حمایتی (مالی، ارتقاء، لحاظ شدن در ساعات موظفی/با رویکرد حضور دانشجویان در ویزیت سرپایی و مدیریت عوامل اجتماعی تأثیرگذار بر بروز و شیوع بیماری های شایع در هر بخش، به شکلی که حضور دانشجویان در سطوح مختلف مشخص باشد. (*دستورالعمل باید پس از ابلاغ شیوه نامه مربوطه از وزارت متبوع و منطبق با مفاد آن تهیه شود). ۳- برنامه ریزی و تهیه استانداردهای فرایند آموزش در عرصه، جهت رعایت توسط اعضای هیأت علمی و دانشجویان (منطبق با آیین نامه و شیوه نامه ابلاغی از وزارت متبوع) ۴- تدوین پیش نویس برنامه عملیاتی آموزشی، جدول فعالیت ها و شاخص های ارزیابی و پیگیری تصویب آنها در شورای آموزش پزشکی پاسخگو در سطح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی ۵- تعیین رابط آموزشی و معرفی به مرکز بهداشت شهرستان ۶- تهیه و تنظیم دستورالعمل انضباطی برای برقراری نظم در حضور به موقع و مؤثر اعضای هیأت علمی و دانشجویان در عرصه ۷- مشارکت در توانمندسازی پزشکان و کارکنان مراکز ۸- تعیین روش های تشویقی مناسب برای جلب مشارکت اعضای محترم هیأت علمی، پزشکان و اعضای تیم سلامت همکار برنامه ۹- ارسال مستندات تأیید کننده اقدامات فوق به معاونت آموزشی وزارت متبوع.	۱- تصویر گزارش پیگیری و انجام اقدامات لازم درخصوص اجرایی سازی آیین نامه های الحاقی، دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغ شده از وزارت متبوع که به تأیید معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده رسیده است. ۲- فایل دستورالعمل اجرایی چگونگی مشارکت گروه های آموزشی ۳- فایل استانداردهای فرایند آموزش در عرصه ۴- فایل برنامه عملیاتی آموزشی، جدول فعالیت ها و شاخص های ارزیابی تصویب شده در شورای آموزش پزشکی پاسخگو در سطح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی ۵- تصویر نامه معرفی رابط آموزشی به مرکز بهداشت شهرستان ۶- فایل دستورالعمل انضباطی برای برقراری نظم در حضور به موقع و مؤثر اعضای هیأت علمی و دانشجویان در عرصه ۷- گزارش اقدامات انجام شده در زمینه مشارکت در توانمندسازی پزشکان و کارکنان مراکز ۸- گزارش اقدامات انجام شده در مورد تعیین روش های تشویقی مناسب برای جلب مشارکت اعضای محترم هیأت علمی، پزشکان و اعضای تیم سلامت همکار برنامه ۹- تصویر مکاتبه معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت متبوع منضم به موارد فوق
مهر ۱۴۰۵ الی پایان اسفند ۱۴۰۵	همزمان با شروع آموزش دانشجویان از مهرماه تا آخر اسفندماه ۱۴۰۵، لازم است دانشگاه تمامی فعالیت های زیر را ماهانه انجام دهد: ۱- ارزیابی مستمر عرصه های آموزشی در سطوح مختلف شبکه بهداشت و درمان با مشارکت فعالانه معاونت بهداشت ۲- بررسی و ارزیابی مستمر امکانات آموزشی مورد استفاده و در صورت لزوم تکمیل آنها ۳- نظارت بر اجرای آموزش ۴- پیگیری انجام سایر اقدامات منطبق با مفاد آیین نامه های الحاقی، دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغ شده از وزارت متبوع ۵- ارسال مستندات تأیید کننده اقدامات فوق به معاونت آموزشی وزارت متبوع	لازم است دانشگاه در بازه زمانی خوداظهاری ماهانه، تمام مستندات زیر را در هر ماه در سامانه برنامه عملیاتی بارگذاری نماید. ۱- فایل گزارش ارزیابی مستمر عرصه های آموزشی در سطوح مختلف شبکه بهداشت و درمان ۲- فایل گزارش بررسی و ارزیابی مستمر امکانات آموزشی مورد استفاده و اقدامات انجام شده برای تکمیل آنها ۳- فایل گزارش نظارت بر اجرای آموزش و اقدامات مرتبط ۴- فایل گزارش پیگیری انجام سایر اقدامات منطبق با مفاد آیین نامه های الحاقی، دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغ شده از وزارت متبوع ۵- تصویر مکاتبه معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت متبوع منضم به موارد فوق
اسفند ۱۴۰۵	تدوین گزارش سالانه از عملکرد آموزشی مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی دانشگاه و ارسال به شورای آموزش پزشکی پاسخگو در سطح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی، گزارش تهیه شده باید شامل؛ شاخص های کمی و کیفی آموزشی، طبق مفاد ماده ۳ آیین نامه مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی و همچنین منطبق با مفاد آیین نامه های الحاقی، دستورالعمل و شیوه نامه های ابلاغ شده از وزارت متبوع باشد.	۱- فایل مکاتبه و گزارش سالانه از عملکرد آموزشی مراکز خدمات جامع سلامت آموزشی دانشگاه، شامل؛ شاخص های کمی و کیفی آموزشی جهت ارائه به شورای آموزش پزشکی پاسخگو در سطح دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی ۲- تصویر مکاتبه معاونت آموزشی دانشگاه با معاونت آموزشی وزارت متبوع منضم به موارد فوق

آموزش به دانشجویان در مراکز

پس از تأمین زیرساختها و امکانات مورد نیاز برای آموزشی شدن مراکز خدمات جامع سلامت منتخب، اقدامات لازم برای آموزش دانشجویان در مراکز منتخب تجهیز شده شروع می شود.

انجام اقدامات مربوط به این فعالیت در سال ۱۴۰۵ از ابتدای مهرماه شروع و تا پایان اسفندماه ادامه خواهد داشت. لازم است دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی برنامه‌ریزی و تدابیر لازم برای شرکت دانشجویان در برنامه‌های آموزشی پیش بینی شده در مراکز منتخب سلامت انجام دهند و اسامی دانشجویان طبق برنامه‌ریزی انجام شده، از دانشکده به مراکز منتخب اعلام شود.

پس از پایان دوره آموزش در مرکز منتخب لیست اسامی دانشجویان باید در قالب جدول زیر (فایل Word جدول پیوست همین راهنما ارسال می شود)، تهیه و توسط رئیس مرکز خدمات جامع سلامت آموزشی تأیید و امضاء شده و سپس تصویر آن در سامانه برنامه عملیاتی، همراه نامه معرفی دانشجویان از دانشکده به مراکز منتخب ضمیمه شود.

- در مورد فعالیت ۳ تحت عنوان آموزش به دانشجویان در مراکز منتخب، مکاتبه با ستاد وزارت بهداشت لازم نیست و صرفاً مکاتبات رسمی داخل دانشگاه به همراه لیست‌های پیوست ضمیمه شود.

- در صورتیکه آموزش دانشجویان در بیش از یک مرکز منتخب انجام می شود، لازم است در هر ماه، به ازای هر مرکز منتخب لیست دانشجویان جداگانه تهیه شده و همراه نامه معرفی مربوطه به طور تفکیک شده، در سامانه بارگذاری شود.

صفحه ۶